УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *20.07.2017 № 785*

**Методические указания  
по разработке муниципальных программ**

**муниципального образования «Город Майкоп»**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Порядок), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в период разработки и реализациимуниципальной программы.

1.4. Соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой обеспечивает соисполнитель.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп»;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Майкоп»;

- установления для муниципальных программ непосредственных результатов их реализации, отражающих количественное или качественное изменение состояния социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп»;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп».

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования (бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные источники).

**2. Структура муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм,содержит паспорт муниципальной программыи следующиеразделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политикив соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- перечень контрольных событий;

- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.2. Помимо разделов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ;

- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политикив соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы; сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.4. Помимо разделов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ;

- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.5. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политикив соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы;

- перечень контрольных событий;

- анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.6. Помимо разделов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, подпрограмма муниципальной программы может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ;

- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы.

**3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы, подпрограммы**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице № 1 к Методическим указаниям.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. Соисполнители и участники муниципальной программы определяется на стадии разработки муниципальной подпрограммы.

3.4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень всех подпрограмм.

3.5. Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем бюджетныхассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования и по годам реализации программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одногознака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач.

3.8. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице № 1.1 к Методическим указаниям. Требования по заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

**4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы)**

*4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"*

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблема и прогноз развития данной конкретной сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.2. Требования к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» муниципальной программы.

*4.2. Требования к разделу "Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы; сроки и этапы реализации муниципальной программы"*

4.2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решений Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, основных направлений социально - экономического развития муниципального образования «Город Майкоп».

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, иных правовых актах Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп», действующих в сфере реализации муниципальной программы. Приводится краткое описание и обоснование цели, задач муниципальной программы, сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цель муниципальной программы должна отражать ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп», достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации.

Цель следует формулировать по следующим критериям:

- цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

- формулировка цели должна быть краткой и ясной, не допускаются размытые (нечеткие) формулировки с произвольным или неоднозначным толкованием;

- возможность проверки достижения цели;

- цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

- формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы;

- формулировка цели не должна содержать указаний на задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее – показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы муниципальной программы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не должно более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный период.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировка показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы, совокупность целевых показателей (индикаторов) подпрограммы должна способствовать достижению одного из целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм);

- не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

- следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения, в качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть;

- применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

В число используемых показателей муниципальной программы (подпрограмм) включаются следующие показатели:

- количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- показатели, отражающие качество предоставления органами местного самоуправления наиболее массовых и общественно значимых муниципальных услуг, а также основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

- показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей);

- иные показатели.

В перечень показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);

- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;

- при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, целевые показатели (индикаторы) рассчитываются по методикам, утвержденным ответственным исполнителем, которые приводятся в разделе «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)».

В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы целесообразно включать показатели, увязанные с показателями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, а также параметрами Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный период.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по формесогласно таблице № 2 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы».

4.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений целевых показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты характеризуют целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы определяются при ее разработке с учетом Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный период.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.

4.2.7. Требования к содержанию раздела «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы» подпрограммы соответствуют требованиям к содержанию раздела «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы; более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице № 2.1 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы».

*4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»*

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение двух и более задачмуниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

Основное мероприятие представляет собой группу мероприятий (направлений расходов), имеющих общую целевую направленность. В качестве основных мероприятий не следует применять формулировки отдельных направлений расходов классификации расходов бюджета. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Наименование основного мероприятия не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований нормативно-правовых актов;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальной программы при формировании расходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

- обеспечение выполнения функций муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп»;

- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты, допустима группировка выплат по укрупненным категориям их получателей);

- предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (следует группировать в одно основное мероприятие).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится по форме согласно [таблице №](#sub_204) 3 к Методическим указаниям. В таблице указываются сроки реализации основных мероприятий, задачи, ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Данный раздел отсутствует в муниципальной программе в составе которой имеется подпрограмма (подпрограммы), наличие данного раздела обязательно в составе подпрограмм. Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приводится по форме согласно [таблице №](#sub_204) 3.1 к Методическим указаниям.

4.3.2. Требования к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы».

*4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»*

4.4.1. В данном разделе отражаются перечень и сроки принятия нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование правовых актов, их основные положения с краткой оценкой вклада в достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, ожидаемые сроки принятия, основания для разработки с указанием реквизитов соответствующих документов, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с основным мероприятием муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице № 4к Методическим указаниям.

4.4.2. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице № 4.1к Методическим указаниям.

Требования к содержанию раздела «Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

*4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»*

4.5.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы предусматривает детализацию перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы и отражается в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно [таблице №](#sub_24500)5 к Методическим указаниям.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» на очередной финансовый год и плановый период в ходе реализации муниципальной программы (после приведения в соответствие с решением о бюджете - согласно пункту 5.5. Порядка) указываются в соответствии с параметрами бюджета муниципального образования «Город Майкоп» на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.2. Информация о расходах на реализацию подпрограммы состоит также из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы в целом, по годам и по источникам финансирования. Текстовая часть может содержать расшифровку мероприятий (направлений расходов).

4.5.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно [таблице №](#sub_24500)5.1 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования»; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно [таблице №](#sub_24500)5.2 к Методическим указаниям.

4.5.4. Требования к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

*4.6. Требования к разделу «Перечень контрольных событий»*

4.6.1. Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) – результат проделанной работы, количественно характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия (подробное описание ожидаемых результатов в виде показателей, отражающих реализацию контрольных событий.

Внесение изменений в количественные показатели контрольных событий в последнем квартале соответствующего года допустимо в случае, если решения, принятые для исполнения нормативно-правовых актов, делают невозможным реализацию контрольного события в установленный срок.

В перечне контрольных событий отражаются:

- наиболее важные общественно значимые контрольные события, оказывающие существенное влияние на результаты реализации муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

- контрольные события муниципальной программы (в виде количественных показателей), наступление которых влияет на достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Информация о перечне контрольных событий приводится по форме согласно таблице № 6 к Методическим указаниям.

4.6.2. Контрольные события муниципальной программы должны характеризовать ход исполнения планов («дорожных карт»), направленных на реализацию мер государственной политики в сфере реализации муниципальных программ.

Основной характеристикой контрольных событий муниципальной программы является общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

Контрольные события муниципальной программы выделяются по всем основным мероприятиям, по каждому мероприятию (направлению расходов).

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия.

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение исполнения функций по оказанию муниципальных услуг, в качестве контрольных событий программы следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

В состав контрольных событий муниципальной программы следует включать ключевые события, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления, в планах мероприятий («дорожных картах»), в планах реализации мероприятий, содержащих ежегодные целевые показатели (индикаторы), обеспечивающие достижение показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, а также параметрами Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» на среднесрочный период.

4.6.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы по форме согласно [таблице №](#sub_24500)6.1 к Методическим указаниям.

*4.7. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»*

4.7.1. Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков, описание социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, что включает в себя:

- описание внешних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы);

- описание внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы);

- описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К основным рискам могут относиться следующие риски:

- макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;

- природно-климатические риски, обусловленные зависимостью функционирования структурного подразделения от природно-климатических условий;

- социальные риски, обусловленные ростом безработицы; неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;

- законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы;

- управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

К мерам по управлению рисками относятся меры по предотвращению и минимизации рисков.

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий, а в рамках мер по минимизации рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы.

В качестве предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы целесообразно рассматривать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками – своевременное выявление и минимизация рисков;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.7.2. Требования к содержанию раздела «Анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы и описание мер управления рисками» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками».

*4.8. Требования к разделу «Сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ»*

Муниципальная программа может содержать данный раздел, в котором необходимо отразить:

- наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий из федерального и (или) республиканского бюджетов;

- наличие государственной программы, направленной на достижение цели, аналогичной муниципальной программе;

- сведения о возможности Администрации муниципального образования «Город Майкоп» участвовать в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Адыгея (далее – государственные программы), а также о намерениях Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по привлечению средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – республиканский бюджет) на реализацию цели и решение задач муниципальной программы.

*4.9. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов)»*

Муниципальная программа может содержать данный раздел в случае применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы. Меры государственного регулирования, применяемые при реализации муниципальных программ, могут включать в себя:

- совершенствование финансовых механизмов (бюджетно-налоговых и таможенно-тарифных, в том числе льготное налогообложение);

- государственную поддержку в сфере кредитования (предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, льготное кредитование, предоставление государственных гарантий по кредитам).

При характеристике мер государственного регулирования в сфере реализации программы обосновывается необходимость и оценка результатов их применения.

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования «Город Майкоп» (например, по предоставлению муниципальных гарантий), то приводится финансовая оценка таких мер.

При оценке влияния результатов применения мер государственного регулирования используются:

- данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры государственного регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

- фактические данные о влиянии мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе данные об объемах выпадающих доходов бюджета.

*4.10. Требования к разделу «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»*

4.10.1. В данном разделе муниципальной программы описывается методика расчета целевых показателей (индикаторов), по которым отсутствуют официальные статистические данные или соответствующая государственная программа.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) формируется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) включает в себя следующую информацию:

- определение показателя - характеристика содержания показателя;

- временные характеристики показателя - указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

- метод сбора информации (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация, прочее;

- объект и единица наблюдения – указываются предприятия (организации), группы населения;

- охват единиц совокупности – сплошное наблюдение, выборочное наблюдение.

Алгоритм формирования целевого показателя (индикатора) представляет собой методику количественного (качественного) исчисления целевого показателя (индикатора) и необходимые пояснения к ней.

Предполагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной и (или) в иных случаях качественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

4.10.2 Требования к содержанию раздела «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы».

Таблица № 1

к Методическим указаниям

**Паспорт  
муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии) |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы, подпрограммы (подпрограмм) |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица № 1.1

к Методическим указаниям

**Паспорт   
подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица № 2

к Методическим указаниям

**Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя  (индикатора) | Источник получения информации | Единица измерения | Значения показателей эффективности | | | | |
| Отчетный год (базовый)\* | Текущий год (оценка)\*\* | Первый год реализации муниципальной программы | Второй год реализации муниципальной программы | Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |

\* отчетный год – год, предшествующий текущему году

\*\* текущий год – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица № 2.1

к Методическим указаниям

**Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя  (индикатора) | Источник получения информации | Единица измерения | Значения показателей эффективности | | | | |
| Отчетный год (базовый)\* | Текущий год (оценка)\*\* | Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы | Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы | Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |

\* отчетный год – год, предшествующий текущему году

\*\* текущий год – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица № 3

к Методическим указаниям

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы

\*Краткое описание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Срок выполнения | Задачи[\*](garantF1://32264882.24301) | Ожидаемый непосредственный результат\* | Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | |
|  | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |  |  |

Таблица № 3.1

к Методическим указаниям

Перечень  
основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Срок выполнения | Задачи[\*](garantF1://32264882.24301) | Ожидаемый непосредственный результат\* | Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы | | | | | | |
|  | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |  |  |

\* Краткое описание

Таблица № 4

к Методическим указаниям

Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование правового акта | Основные положения правового акта в рамках муниципальной программы | Ответственный за разработку правового акта | Основания разработки правового акта\* | Реквизиты документа\*\* | Ожидаемый срок принятия правового акта | Связь с основным мероприятием |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий «дорожная карта», иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы

\*\* Дата, номер документа, являющего основание для разработки правового акта

Таблица № 4.1

к Методическим указаниям

Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование правового акта | Основные положения правового акта в рамках подпрограммы муниципальной программы | Ответственный за разработку правового акта | Основания разработки правового акта\* | Реквизиты документа\*\* | Ожидаемый срок принятия правового акта | Связь с основным мероприятием |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий «дорожная карта», иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы

\*\* Дата, номер документа, являющего основание для разработки правового акта

Таблица № 5

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов) | Ответственный исполнитель,  соисполнитель (участник) | Всего за весь период реализации программы | | | | | Первый год реализации  программы | | | | | Второй год реализации программы | | | | | Последующие годы реализации программы, (каждый год отдельный столбец) | | | | |
| Всего | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 5.1

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | Всего за весь период реализации программы, подпрограммы | | | | | Первый год реализации программы, подпрограммы | | | | | Второй год реализации программы, подпрограммы | | | | | Последующие годы реализации программы, подпрограммы (каждый год отдельный столбец) | | | | |
| Всего | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по  программе,  Ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по подпрограмме, в том числе по соисполнителям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по подпрограмме, в том числе по соисполнителям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 5.2

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основное мероприятие, мероприятие (направление расходов) | Ответственный  исполнитель,  (соисполнитель), участник | Всего за весь период реализации подпрограммы | | | | | Первый год реализации подпрограммы | | | | | Второй год реализации подпрограммы | | | | | Последующие годы реализации подпрограммы (каждый год отдельный столбец) | | | | |
| Всего | ФБ | РБ | МБ | ВИ | Итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ | итого | ФБ | РБ | МБ | ВИ |
| Наименование программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 6

к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Реализация контрольных событий (в количественном выражении) | | |
| Первый год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год | Второй год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год | Последующие годы реализации муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |

Таблица № 6.1

к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Реализация контрольных событий (в количественном выражении) | | |
| Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год | Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год | Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_